



പ്രേക്ഷിതൻ

Akhil P.A, # Asokao PB, Panjal (Hole)
Mood Cpet), muttom pin 680602, Thoothukudi.

പബ്ലിക് റൂൺഹോർമേഷൻ ഓഫീസർ
Social Justice, Directorate, Vikas Bhavan
Thiruvananthapuram.
സർ,

വിഷയം : വിവരാവകാശനിയമം 2005 പ്രകാരം വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുന്നത്
സംബന്ധിച്ച്.

- നിലവിൽ താങ്കളുടെ ഓഫീസിലും ഇതിനു കീഴിൽ വരുന്ന മറ്റ് ഓഫീസുകളിലും ധനകാര്യവകുപ്പ് അനുശാസനിക്കുന്ന LD TYPIST, SENIOR GRADE TYPIST, SECTION GRADE TYPIST, FAIR COPY SUPERINTENT എന്നിവയുടെ ഏതു സ്ഥിരം തന്ത്തികകൾ ആണ് ഉള്ളത്?
- മുകളിൽ പറാമർശിച്ചിട്ടുള്ള ധനകാര്യ വകുപ്പ് അനുശാസനിച്ചിട്ടുള്ള തന്ത്തികകളിൽ അങ്ങയുടെ ഓഫീസിലും ഇതിനു കീഴിൽ വരുന്ന മറ്റ് ഓഫീസുകളിലും നിലവിൽ അനുവ ചിച്ചിട്ടുള്ള SANCTIONED STRENGTH ഏതു? ഇതിൽ നിലവിൽ ജോലി ചെയ്യുന്നവർ (PRESENT STRENGTH) ഏതു? നിലവിൽ ദി തന്ത്തികകളിൽ പി.എസ്.ഡി കും റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യാൻ ബാക്കിയുള്ള ഒഴിവുകൾ ഏതു? ഓരോ തന്ത്തികയുടെയും വിവരങ്ങൾ പ്രത്യേകം വ്യക്തമാക്കുക.
- ദി തന്ത്തികകളിൽ നിലവിൽ പി.എസ്.ഡി മുഖ്യാന്തരം ജോലിക്കിൽ പ്രവേശിച്ചുവരുന്ന ഏതു പോണ്ട്? ഓരോ തന്ത്തികയുടെയും പേരും DESIGNATION ഉം പ്രത്യേകം വ്യക്തമാക്കുക.
- ദി സ്ഥിരം തന്ത്തികകളിൽ ജോലി ചെയ്യുന്നവർക്ക് വിരുദ്ധമാക്കുന്ന ജീവനക്കാരുടെ പേരും, തന്ത്തികയും, വിരുദ്ധമാക്കുന്ന തീയതിയും വ്യക്തമാക്കുക.
- ദി തന്ത്തികകളിൽ ധനകാര്യ വകുപ്പ് അനുശാസനിക്കുന്ന ഏതു താരിക്കാലിക തന്ത്തിക കളാണ് നിലവിൽ അങ്ങയുടെ ഓഫീസിൽ ഉള്ളത്. ഓരോന്നും പ്രത്യേകം വ്യക്തമാക്കുക.
- പാലകാട് ജില്ലയിൽ അങ്ങയുടെ ഓഫീസിൽ കീഴിൽ ഏതു സബ് ഓഫീസുകൾ പ്രവർത്തിക്കുന്നുണ്ട്? ആധിക്യത്തിൽ പേരും വിലാസവും വ്യക്തമാക്കുക.
- താങ്കളുടെ ഓഫീസിലും ഇതിനു കീഴിലുള്ള മറ്റ് സബ് ഓഫീസുകളിലും ധനകാര്യവകുപ്പ് സമിരികൾച്ചിട്ടുള്ള മുകളിൽ പറഞ്ഞ സബ് തന്ത്തികകളിൽ നിലവിൽ ഏതു പോണ്ട് എംബോസ്യമെന്ത് ഏക്സ്രസ്ചേഡ് വഴി താരിക്കാലികമായി നിയമിക്കപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്? അവരുടെ പേര്, ആവർ ജോലി ചെയ്യുന്ന കാലയളവ് എന്നിവ വ്യക്തമാക്കുക.
- താങ്കളുടെ ഓഫീസിൽ നിന്നും ഏൻ.ഡി. ടെല്ഫോൺ തന്ത്തികയിൽ ജോലി ചെയ്തിരുന്ന ആരക്കിലും കാലയളവിൽ മറ്റ് തന്ത്തികകളിലേക്ക് കണ്ണബേരികൾ മുഖേന പോയിട്ടുണ്ടാ? ഉണ്ടാക്കിയിൽ അവരുടെ പേരും ആവർ പോയ തീയതിയും ഏത് ഓഫീസിലേക്കാണ് പോയത് എന്നിവ വ്യക്തമാക്കുക.

A. CONVERSION മുഖ്യമായ ശിവുകൾ പി എൻ സിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തിട്ടുണ്ടാ? ഉണ്ടാക്കിയേ ആയതിന്റെ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്ത തീയതിയും ശിവുകളുടെ എല്ലാവും വ്യക്തമാക്കുക.

B. നിലവിൽ താങ്കളുടെ ഓഫീസിൽ എൽ ഡി രെപ്പില്യൂട്ട് തസ്തികയിൽ നിന്നും തസ്തിക മറ്റൊരു വഴി മറ്റ് തസ്തികയിലേക്ക് മാറ്റുന്നതിനു അപേക്ഷ നൽകിയ ജീവനക്കാരും ഒഞ്ചകിൽ അവരുടെ പേര് വിവരങ്ങൾ, അപേക്ഷ നൽകിയ തീയതിയും വ്യക്തമാക്കുക.

9. പ്രസ്തുത തസ്തികയിൽ അഭി ചെയ്യുന്ന ഏതെങ്കിലും ജീവനക്കാരൻ അന്തർ ജില്ലാ സംഘം മാറ്റത്തിനോ, അന്തർ വകുപ്പ് സംഘം മാറ്റത്തിനോ അപേക്ഷ നൽകിയിട്ടുണ്ടാക്കിൽ ദി വിവരം ലഭ്യമാക്കുമോ?

10. താങ്കളുടെ ഓഫീസിനു കീഴിൽ എൽ.ഡി രെപ്പില്യൂമാർ നു മാസത്തിൽ കുടുതലായി Deputation, Work Arrangement എന്നിങ്ങനെ പോയിട്ടുണ്ട്?

11. അഞ്ചേരം നു മാസത്തിൽ കുടുതലായി മറ്റാരു ഓഫീസിൽ പോയിട്ടുണ്ടാക്കിൽ ആ പോസ്റ്റിൽ ശിരീ കണക്കാക്കി പി എൻ സി-യിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തിട്ടുണ്ടാ? ഇല്ലെങ്കിൽ ആയതിന്റെ കാരണം വ്യക്തമാക്കുക.

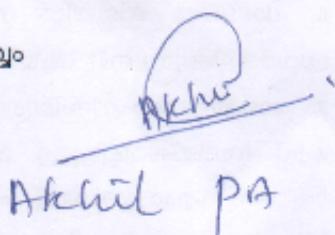
12. താങ്കളുടെ കാര്യാലയത്തിലേക്കോ അതിന് കീഴിൽ വരുന്ന മറ്റു ഓഫീസിലേക്കോ 2022 ജനുവരി മുതൽ 2023 ജൂലൈ വരെയുള്ള കാലയളവിൽ ആസ്ഥാന കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നും ട്രാൻസ്‌ഫർ മുഖ്യമായ ആരക്കിലും വന്നിട്ടുണ്ടാ? ഉണ്ടാക്കിയ ദി ജീവനക്കാരുടെ പേര് നിലവിൽ പ്രവർത്തിയെടുത്തു വരുന്ന കാര്യാലയത്തിന്റെ പേര് വിവരങ്ങൾ വ്യക്തമാക്കുക.

13. താങ്കളുടെ ഓഫീസിലെ സഫ്റ്റ് തസ്തികകളായ LD TYPIST, SENIOR GRADE TYPIST, SECTION GRADE TYPIST, FAIR COPY SUPERINTENT എന്നീ തസ്തികകൾ എന്ത് അനുപാതത്തിലാണ് നൽകിയിട്ടുള്ളത്? എന്തിന്റെ അനുപാതം വ്യക്തമാക്കുക.

A. ധനകാര്യ വകുപ്പ് അനുഭാസിക്കുന്ന പ്രകാരം ഉള്ള അനുപാതം താങ്കളുടെ ഓഫീസിൽ പാലിക്കുന്നുണ്ടാ? ഇല്ലെങ്കിൽ ആയതിന്റെ കാരണം വ്യക്തമാക്കുക.

14. താങ്കളുടെ ഓഫീസിലെയും അതിനു കീഴിൽ വരുന്ന മറ്റു ഓഫീസുകളിലെയും ശിവുകൾ പി എൻ സി-ഡി റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ പേരും, ബന്ധപ്പെടാനുള്ള ഫോൺ നമ്പറും വ്യക്തമാക്കാമോ?

വിശ്വസ്യപ്പെട്ടു


Akhil PA

③ "Applications under RTI Act"- "Details regarding LD-Typist"

From
Akhil P.A, s/o Asokan PB.
(pangil CH), Block (post)
matturu, Tirusur (District)
Pin 680602.

To,
The public information officer.
Directorate of Social Justice.
Vikas Bhawan, Thiruvananthapuram

