

2005 ലെ വിവരവകാശ നിലവാരങ്ങൾ സംബന്ധിച്ചുള്ള അപേക്ഷ

From,

Jasiludeen . p
poonthiruthi (H)
Kalandithazham
Chelavoor (PO)
Calicut
PIN: 673571

f



To,

Information Officer
Directorate of Social Justice
5th Floor, Vikas Bhavan, Palayam
Palayam PMG Road
Thiruvananthapuram, Kerala
695033

SUB: സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പിലെ ഡയ്യൂട്ടി/ഡയ്യൂട്ടി വുമൺ തസ്തികയുടെ അനുബന്ധ
കൃത്യകളും പഞ്ചസമീപ്

നമുക്ക്,

താഴെ പറയുന്ന ചോദ്യങ്ങൾക്ക് മറുപടി നൽകുവാൻ അപേക്ഷിക്കുന്നു.

- 1) സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പിലെ ഡയ്യൂട്ടി/ഡയ്യൂട്ടി വുമൺ തസ്തികയുടെ Duties & Responsibilities എന്തൊക്കെയാണ്?
- 2) അനുബന്ധകളുടെ പരിചരണവും സുശ്രദ്ധയും ഡയ്യൂട്ടി/ഡയ്യൂട്ടി വുമൺ തസ്തികയുടെ ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാർക്ക് ചെയ്യേണ്ടതെന്താണ്?
- 3) ഡയ്യൂട്ടി/ഡയ്യൂട്ടി വുമൺ തസ്തികയുടെ പുറം സമരം എങ്ങനെ മുന്നോട്ടു കൊണ്ടുവരണം?
- 4) പുറം സമരം നടത്തേണ്ടതെന്തെല്ലാം കാര്യങ്ങൾ/കാര്യങ്ങൾ നിലവിൽ ഉണ്ടാ?

3) വാച്ച്മാൻ/വാച്ച്പുരസ് തസ്തികയ്ക്ക് രണ്ടാം ശതമാനം പരിധി ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഹജ്ജ് പൊതുഅവധിരദ്ദം ബാധകമാവുന്നതല്ലേ?


എന്തിലവിടെ ഉദ്യോഗി ബന്ധപ്പെട്ട ഭരണകർമ്മ/ഉത്തരവുകൾ ഹജ്ജ് ചെയ്യാമെന്ന്?

അവിശ്വപ്പെടുന്ന വിവരങ്ങൾ ഹജ്ജ് ചെയ്യാൻ അവിശ്വപ്പെടുന്ന

രീതിയിൽ ലഭ്യമായ ഹജ്ജ് ലഭ്യമായ രീതിയിൽ നൽകേണ്ടതാണ്. വിവരങ്ങൾ ലഭിക്കാനും പരിശോധനകൾ നടത്താനും ഭവനഭവനം അധികൃതരുടെ ഹജ്ജ് കർമ്മാഭിമുഖീകരണം ഹജ്ജ് ചെയ്യാൻ അടയ്ക്കേണ്ടതെന്നും (ചെല്ലാൻ പഴിയാണ് അടയ്ക്കേണ്ടതെങ്കിൽ മെമ്പർ ഓഫീസ് അതോട് നൽകുക) മറ്റുപട്ടികയിൽ പുറംകാണേണ്ടതാണ്.

വിവരങ്ങൾ നൽകാൻ മുമ്പാകെ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. വിവരങ്ങൾ കേൾക്കുന്ന പരിശോധിക്കാൻ പാഴ്വഴിയായില്ല.

തീയതി: 13.06.2023
സ്ഥലം: കോഴിക്കോട്

എന്ന്,
വിശ്വസ്തതയോടെ
ജനീലുദ്ദീൻ. പി 
Ph: 9497514589

Registered



From,
Jasivudeen-P.
Poonthiruthi (H)
Kalandi-thazham
Chelavoot (PO)
Calicut - 673571

TO,
Information officer
Directorate of Social Justice.
5th floor, Vikas Bhavan, Palayam
Palayam PMGS Road
Thiruvananthapuram, Kerala.
695033.