APPLICATION UNDER RIGHT TO INFORMATION ACT 2005

From

Navas. A
Firdhouse Villa,
Puthuval Lane, Kuzhiyalakkal,
Pallipuram, Trivandrum - 695316

10 रु. कोर्ट फी COURT FEE Rs.10 भारत INDIA दस रुपये TEN RUPEES

10 JUL 2018

009522

To,

The State Public Information Officer
C/o The Director
Dte: of Social Justice,
Vikas Bhavan, Thiruvananthapuram. 695033.

Sir,

ടി വകുപ്പിന്റെ തിരുവനന്തപുരം ജില്ലയിലെ ടി കാര്യാലയത്തിലെ (താത്കാലിക കരാർ
വ്യവസ്ഥയിൽ നിയമിതരായ ഡ്രൈവർമാരുടെയും വാഹനങ്ങളുടെയും ഉൾപ്പെടെ)
എൽ. ഡി. വി ഡ്രൈവർ നിയമനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ചുവടെ ആവശ്യപ്പെടുന്ന വിവ
രങ്ങൾക്ക് വിവരാവകാശ നിയമം 2005 sec. 6(3) പ്രകാരം മറുപടി ലഭ്യമാക്കുവാൻ താത്
പര്യപ്പെടുന്നു. അപ്പീലും അതിലൂടെയുണ്ടാകുന്ന സാമ്പത്തിക നഷ്ടവും അതിലുപരി
സമയ നഷ്ടവും ഒഴിവാക്കുന്നതിനായി താഴെപ്പറയുന്ന 10 ചോദ്യങ്ങളുടെയും ഉപചോ
ദ്യങ്ങൾക്ക് ക്രമാനുസരണം വ്യക്തവും പൂർണ്ണവുമായ വിവരം ലഭ്യമാക്കണമെന്നും
ചോദ്യാവലി ആരോഹണ ക്രമത്തിൽ ആദ്യത്തേതിനോട് ബന്ധപ്പെടുത്തി വിവരം ലഭ്യ
മാക്കണമെന്നും താത്പര്യപ്പെടുന്നു. മുഴുവൻ ചോദ്യങ്ങളും തിരുവനന്തപുരം ജില്ലയെ
സംബന്ധിച്ചുള്ളതാണെന്ന് പ്രത്യേകം സൂചിപ്പിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

1. സർക്കാർ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള വാഹനങ്ങളും ഡ്രൈവർ തസ്തികയും സംബന്ധ
മായ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുക.

(a) ടി കാര്യാലയത്തിലേക്ക് നിലവിൽ ഗവ. ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള എത്ര എൽ.ഡി വാഹ
നങ്ങൾ അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട് എന്ന വിവരം

(b) ടി വാഹനങ്ങളുടെ രജി. നമ്പർ, ടൈപ്പ്, മേക്ക് & മോഡൽ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച
വിവരം.

(c) ടി വാഹനങ്ങൾ എല്ലാം ഉപയോഗ യോഗ്യമാണോ എന്ന വിവരം.

(d) ഉപയോഗയോഗ്യമല്ലാത്തവയുണ്ടോ എന്നും ഉണ്ടെങ്കിൽ അവയുടെ രജി. നം.,
ടൈപ്പ്, മേക്ക് & മോഡൽ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച വിവരം.

(e) ഉപയോഗിക്കാൻ കഴിയുന്നില്ല എങ്കിൽ അതിനുള്ള സാഹചര്യം സംബന്ധിച്ച വിവരം.

(f) കാലപ്പഴക്കം മൂലം ഉപയോഗിക്കാനാവാതെ ലേലനടപടികൾ പുരോഗമിക്കുന്നവ
യുണ്ടോ എന്നും അവക്ക് പകരം വാഹനം അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്ന വിവരം.

(g) ടി കാര്യാലയത്തിന്റെ സുഗമമായ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് മതിയായ സർക്കാർ വാഹ
നങ്ങൾ അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്നും നിലവിലുള്ളവ മതിയാകുമോ എന്ന വിവരം.

(h) മതിയാകില്ല എങ്കിൽ വാഹനങ്ങൾ അനുവദിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്ന വിവരവും ആയതിന്റെ പകർപ്പും ലഭ്യമാക്കുക.

(i) സർക്കാരിൽ നിന്നും ആയതിന്റെ മറുപടി ലഭ്യമായിട്ടുണ്ടോ എന്ന വിവരവും ഉണ്ടെങ്കിൽ മറുപടിയുടെ പകർപ്പും ലഭ്യമാക്കുക.

(j) ടി. കാര്യാലയത്തിൽ നിലവിൽ എത്ര എൽ.ഡി.വി ഡ്രൈവർ സ്ഥിരം തസ്തിക അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട് എന്ന വിവരം. കെ. പി. എസ്. സി മുഖേന നിയമിതരായ എൽ.ഡി .വി ഡ്രൈവർമാരെത്ര, അവരുടെ പേര്, ഗ്രേഡ്, വിരമിക്കൽ തീയതി എന്നിവ പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം ലഭ്യമാക്കുക. കെ. പി. എസ്. സി മുഖേനയല്ലാതെ സ്ഥിരപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടോ എന്ന വിവരം. ഉണ്ടെങ്കിൽ അപ്രകാരം സ്ഥിരപ്പെടുത്താനുണ്ടായ സാഹചര്യം ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് എന്നിവ ലഭ്യമാക്കുക.

(k) നിലവിലുള്ള സർക്കാർ വാഹനങ്ങൾക്ക് ഒരു വാഹനത്തിന് ഒരു ഡ്രൈവർ എന്ന ക്രമത്തിൽ മതിയായ ഡ്രൈവർ തസ്തിക അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്ന വിവരം.

(l) ടി തസ്തികയിൽ മതിയായ ഡ്രൈവർമാരെ അനുവദിച്ചിട്ടില്ലെങ്കിൽ ആയതിന് വേണ്ട നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്ന വിവരം, ഉണ്ടെങ്കിൽ ആയതിന്റെ രേഖയുടെ പകർപ്പും ലഭ്യമാക്കുക. ഇല്ല എങ്കിൽ അതിനുള്ള സാഹചര്യം സംബന്ധിച്ച വിവരം.

(m) സർക്കാരിൽ നിന്നും മറുപടി ലഭ്യമായിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയതിന്റെ പകർപ്പ് ലഭ്യമാക്കുക.

(n) നിലവിൽ എൽ. ഡി. വി ഡ്രൈവർ തസ്തികയിൽ ഒഴിവുകൾ നിലനിൽക്കുന്നുണ്ടോ എന്നും എത്ര എണ്ണം എന്നും ഉള്ള വിവരം.

(o) ആയത് കെ. പി. എസ്. സി യിലേക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തിട്ടുണ്ടോ എന്ന വിവരം ഉണ്ടെങ്കിൽ ഫയൽ നമ്പർ, തീയതി എന്നിവ ലഭ്യമാക്കുക. ടി രേഖയുടെ പകർപ്പ് ലഭ്യമാക്കുക. ഇല്ല എങ്കിൽ അതിനുള്ള സാഹചര്യം സംബന്ധിച്ച വിവരം.

(p) കെ. പി. എസ്.സി യിലേക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്ത എൽ.ഡി.വി ഡ്രൈവർ ഒഴിവ് എന്തെങ്കിലും കാരണത്താൽ പിഴവുകൾ സംഭവിച്ചതുമൂലം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യപ്പെടാതിരിക്കുകയും പിഴവുകൾ പരിഹരിച്ച് വീണ്ടും റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നതിൽ വീഴ്ച സംഭവിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്ന വിവരം.

2 താത്കാലിക എൽ.ഡി.വി ഡ്രൈവർമാരെ സംബന്ധിച്ച വിവരം ലഭ്യമാക്കുക.

(a) ടി കാര്യാലയത്തിൽ നിലവിൽ താത്കാലിക എൽ.ഡി.വി ഡ്രൈവർമാരെ നിയമിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്ന വിവരം.

(b) എംപ്ലോയ്മെന്റ് എക്സേഞ്ച് മുഖേന നിയമിതരായവരെത്ര എന്ന വിവരം. അവരുടെ പേര് വിവരം. നിയമിത ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് എന്നിവ ലഭ്യമാക്കുക.

(c) 2017 ജനുവരി മുതൽ ഇതുവരെ താത്കാലികമായി എംപ്ലോയ്മെന്റ് എക്സേഞ്ച് മുഖേന നിയമിതരാവരുടെ പേരും വിലാസവും സേവനകാലയളവ്, ഓരോ മാസവും നൽകിയ വേതനവും ആനുകൂല്യങ്ങളും സംബന്ധിച്ച വിവരം. കൂടാതെ മുഴുവൻ പേരുടെയും നിയമന ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് എന്നിവ ലഭ്യമാക്കുക.

(d) എംപ്ലോയ്മെന്റ് എക്സേഞ്ച് മുഖേന അല്ലാതെ നിലവിൽ താത്കാലികമായി നിയമിതരായവരെത്ര എന്ന വിവരം. അവരുടെ പേരുവിവരം വിലാസം സംബന്ധിച്ച വിവരം.

(e) എത്രകാലത്തേക്കാണ് നിയമിച്ചതെന്ന വിവരം. എത്രകാലമായി തുടരുന്നു എന്ന വിവരം. അപ്രകാരം നിയമിക്കുവാനുള്ള സാഹചര്യം സംബന്ധിച്ച വിവരം.

(f) നിയമാനുസരണം താത്കാലികമായി പരമാവധി എത്രകാലത്തേക്ക് നിയമിക്കാൻ സാധിക്കും എന്ന വിവരം.

Contd... P. No - 3.

(g) അവരുടെ ഓരോരുത്തരുടെയും നിയമന ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് ലഭ്യമാക്കുക.

(h) 2017 ജനുവരി മുതൽ ഇതുവരെ എംപ്ലോയ്മെന്റ് എക്സേഞ്ച് മുഖേന അല്ലാതെ നിയമിതരായ താത്കാലിക ഡ്രൈവർമാരുടെ പേര് വിലാസം സേവനകാലയളവ് , നൽകിയ പ്രതിമാസ വേതനവും മറ്റ് ആനുകൂല്യങ്ങളും സംബന്ധിച്ച വ്യക്തമായ വിവരം, നിയമന ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് സഹിതം ലഭ്യമാക്കുക.

(i) ടി താത്കാലിക ഒഴിവുകൾ തിരുവനന്തപുരം ജില്ലയിലെ ഏതെങ്കിലും എംപ്ലോയ്മെന്റ് ഓഫീസർമാരെ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്ന വിവരം.

(j) 2018 ഫെബ്രുവരി മുതൽ എത്രപേരെ താത്കാലികമായി നിയമിച്ചിട്ടുണ്ട് എന്ന വിവരം

(k) എംപ്ലോയ്മെന്റ് ഓഫീസിൽ നിന്നോ കെ.പി.എസ്.സി യിൽ നിന്നോ ആയത് സംബന്ധിച്ച് എൻ.എ. സി. ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ടോ എന്ന വിവരം. ഉണ്ടെങ്കിൽ ആയതിന്റെ പകർപ്പ് സഹിതം ലഭ്യമാക്കുക.

(l) കെ. പി. എസ്.സി റാങ്ക് പട്ടിക നിലവിലുള്ള സാഹചര്യത്തിൽ ചട്ടം അനുസരിച്ച് എംപ്ലോയ്മെന്റ് ഓഫീസിന്റെയോ കെ പി. എസ് സി യുടെയോ അനുമതിയില്ലാതെ ടി കാര്യാലയത്തിൽ താത്കാലിക എൽ ഡി ഡ്രൈവർമാരെ നിയമിക്കാൻ സാധിക്കുമോ എന്ന വിവരം, ടി ചട്ടം ഈ കാര്യാലത്തിന് ബാധകമാണോ എന്ന വിവരം

(m) നിയമനകാലാവധി അവസാനിച്ച ശേഷം ആ വ്യക്തികളെ അതേ സ്ഥാനത്തേക്കോ അനുബന്ധ കാര്യാലയങ്ങളിലോ വീണ്ടും നിയമിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്ന വിവരം.

3. കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നിയമനം സംബന്ധിച്ച വിവരം ലഭ്യമാക്കുക.

(a) നിലവിൽ കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ എത്ര എൽ.ഡി.വി ഡ്രൈവർമാർ പ്രവൃത്തിയിൽ തുടരുന്നു എന്ന വിവരം.

(b) അവരുടെ പേര് വിലാസം കരാർ കാലാവധി തുടങ്ങിയ വിവരം.

(c) കരാർ വ്യവസ്ഥപ്രകാരം നൽകിവരുന്ന പ്രതിമാസ വേതനം സംബന്ധിച്ച വിവരം. മറ്റ് ആനുകൂല്യങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച വിവരം എന്നിവ കരാർ പത്രത്തിന്റെ പകർപ്പ് സഹിതം ലഭ്യമാക്കുക.

(d) കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 2017 ജനുവരി മുതൽ ഇതുവരെ നിയമിച്ച എൽ.ഡി .വി ഡ്രൈവർമാരുടെ പേര് വിലാസം സേവനകാലയളവ് നൽകിയിട്ടുള്ള പ്രതിമാസ വേതനം, മറ്റ് ആനുകൂല്യം സംബന്ധിച്ച വിവരം എന്നിവ പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം ലഭ്യമാക്കുക.

(e) കരാർ അവസാനിച്ചശേഷം അതേ ഡ്രൈവർമാരെ കരാർ പുതുക്കി അതേ സ്ഥാനത്തേക്കോ അനുബന്ധ കാര്യാലങ്ങളിലോ വീണ്ടും നിയമിക്കാറുണ്ടോ അഥവാ നിയമിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്ന വിവരം ലഭ്യമാക്കുക.

4. കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വാഹനം ഉപയോഗിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച വിവരം

(a) ടി കാര്യാലയത്തിൽ നിലവിൽ കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ എത്ര എൽ.ഡി വാഹനങ്ങൾ ഉപയോഗിച്ചുവരുന്നു എന്ന വിവരം.

(b) ടി വാഹനങ്ങളുടെ രജി. നമ്പർ, ടൈപ്പ്, മേക്ക് & മോഡൽ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച വിവരം. കരാർ എത്ര കാലത്തേക്കാണ് എന്ന വിവരം.

(c) ടി വാഹനങ്ങൾക്ക് പ്രതിമാസം വാടകയിനത്തിൽ നൽകി വരുന്ന തുക എത്രയെന്ന വിവരം.

(d) ഡ്രൈവറുടെ ശമ്പളവും ഇന്ധനച്ചിലവും അറ്റകുറ്റപ്പണികളുടെ ചിലവും ഉൾപ്പെടെയാണോ കരാർ എന്ന വിവരം.

(e) മേൽ പറഞ്ഞവ പ്രത്യേകമായി കരാറിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടോ എന്ന വിവരം.

(f) 2017 ജനുവരി മുതൽ കരാർ വ്യവസ്ഥപ്രകരാം ഇതുവരെ ഉപയോഗിച്ചിട്ടുള്ള എൽ.ഡി വാഹനങ്ങളുടെ രജി. നമ്പർ ടൈപ്പ്, മേക്ക് & മോഡൽ പ്രതിമാസം വാടകയിനത്തിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള തുക എന്നിവ പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം ലഭ്യമാക്കുക.

(g) കരാർ കാലാവധി അവസാനിച്ചശേഷം അതേ വാഹനങ്ങൾക്ക് വീണ്ടും കരാർ പുതുക്കി നൽകാറുണ്ടോ അധവാ നൽകിയിട്ടുണ്ടോ എന്ന വിവരം ലഭ്യമാക്കുക.

(h) നിലവിലുള്ള വാഹനങ്ങളുടെ കരാർ പത്രത്തിന്റെ പകർപ്പ് ലഭ്യമാക്കുക.

(i) തിരുവനന്തപുരം ജില്ലയിലെ ടി വകുപ്പിന്റെ ടി ആഫീസ് ഉൾപ്പെടെ സബ് ആഫീസുകളിൽ എൽ.ഡി.വി ഡ്രൈവർ തസ്തികയുണ്ട് വാഹനമില്ല, അല്ലെങ്കിൽ എന്തെങ്കിലും കാരണത്താൽ വാഹനം ഉപയോഗയോഗ്യമല്ല എന്ന കാരണത്താൽ ഒഴിവുള്ള എൽ.ഡി ഡ്രൈവർ തസ്തിക കെ. പി. എസ്. സി യിലേക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യാത്തതായിട്ടുണ്ടോ എന്ന വിവരം.

(j) നിലവിൽ ടി കാര്യാലയത്തിലെ എൽ.ഡി വി ഡ്രൈവർ തസ്തിക ഡ്രൈവർ കം ആഫീസ് അസിസ്റ്റന്റ് എന്നാക്കി സർക്കാർ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്ന വിവരം, ഉണ്ടെങ്കിൽ ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് ലഭ്യമാക്കുക.

(k) അത് പ്രകാരം വാഹനം അനുവദിക്കുന്നത്വരെയും ഒഴിവുള്ള തസ്തിക ഡ്രൈവർ കം ഓഫീസ് അസി. എന്ന നിലക്ക് കെ. പി എസ്. സി യിലേക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നതിന് തടസ്സങ്ങളുണ്ടോ എന്ന വിവരം ലഭ്യമാക്കുക.

5. കോടതിയിൽ നിന്നും ഇടക്കാല - താത്കാലിക ഉത്തരവ് വാങ്ങി പ്രവൃത്തിയിൽ തുടരുന്ന എൽ.ഡി.വി ഡ്രൈവേഴ്സിനെ സംബന്ധിച്ച വിവരം.

(a) തിരുവനന്തപുരം ജില്ലയിൽ ടി കാര്യാലയത്തിലോ ടി കാര്യാലയത്തിന്റെ സബ് ആഫീസുകളിലോ താത്കാലികമായി നിയമിതരായ എൽ.ഡി.വി ഡ്രൈവേഴ്സ് ആരെങ്കിലും കെ. പി.എസ്.സി യിൽ നിന്നും എൽ.ഡി ഡ്രൈവേഴ്സ്-നെ നിയമിക്കുന്നതുവരെ ടി തസ്തികയിൽ തുടരുവാൻ കോടതിയിൽ നിന്ന് ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള ഉത്തരവ് വാങ്ങിയിട്ടുണ്ടോ എന്ന വിവരം.

(b) ഉണ്ടെങ്കിൽ എത്രപേർ എന്നും ടി ഡ്രൈവർമാരുടെ പേര് വിലാസം എന്നിവയും ലഭ്യമാക്കുക.

(c) ടി ഡ്രൈവേഴ്സിന്റെ നിയമന ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് ലഭ്യമാക്കുക.

(d) ടി ഡ്രൈവേഴ്സ് എത്രകാലമായി ടി തസ്തികയിൽ തുടരുന്നു എന്ന വിവരം ലഭ്യമാക്കുക.

(e) തത് സംബന്ധമായ കോടതി ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് ലഭ്യമാക്കുക.

(f) ടി ഡ്രൈവേഴ്സിനെ പിരിച്ച് വിടാനാവശ്യമായ കോടതി നടപടികൾ വകുപ്പുതലത്തിലോ ടി ആഫീസ് തലത്തിലോ സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്ന വിവരം.

(g) ഉണ്ടെങ്കിൽ സ്വീകരിച്ച നടപടി സംബന്ധിച്ച രേഖയുടെ പകർപ്പ് ലഭ്യമാക്കുക.

(h) ഇല്ലെങ്കിൽ അതിനുള്ള സന്ദർഭം സംബന്ധിച്ച വിവരം ലഭ്യമാക്കുക.

(i) 4-ാം നമ്പർ ചോദ്യവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ആവശ്യപ്പെട്ട രേഖകളുടെ പകർപ്പുകൾ ടി ആഫീസിൽ ലഭ്യമല്ല ഏങ്കിൽ ആരുടെ പക്കൽ നിന്നും ലഭിക്കും എന്നും ലഭ്യമാക്കേണ്ട ആഫീസിന്റെ വിലാസവും ലഭ്യമാക്കുക.

6. ടി വകുപ്പിന്റെ തിരുവനന്തപുരം ജില്ലയിലെ എൽ.ഡി.വി ഡ്രൈവർമാരുടെ നിയമന അധികാരിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുക.

(a) ടി വകുപ്പിന്റെ തിരുവനന്തപുരം ജില്ലയിലെ നിയമന അധികാരി ആരാണെന്ന വിവരം.

(b) ടി വകുപ്പിന്റെ കീഴിൽ തിരുവനന്തപുരം ജില്ലയിൽ എത്ര സബ് ആഫീസുകൾ നിലവിലുണ്ട് എന്ന വിവരം.

(c) മുഴുവൻ സബ് ആഫീസുകളിലെയും മേലുദ്യോഗസ്ഥന്റെ പദവി ഉൾപ്പെടെ പൂർണ്ണ ഔദ്യോഗിക വിലാസം ലഭ്യമാക്കുക.

(d) ടി ആഫീസുകളിൽ എവിടെയെങ്കിലും ഗവ. ഉത്തരവുകൾക്കും ചട്ടങ്ങൾക്ക് വിപരീതമായി എൽ.ഡി.വി ഡ്രൈവർ നിയമനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് നിയമലംഘനമുണ്ടായിട്ടുണ്ടോ എന്ന വിവരം. തത് സംബന്ധമായി അന്വേഷണം നടത്തിയിട്ടുണ്ടോ എന്ന വിവരം.

(e) ഉണ്ടെങ്കിൽ മേൽ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ട ഉത്തരവാദിത്വപ്പെട്ട നിലവിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പദവി ഔദ്യോഗിക വിലാസം എന്നിവ ലഭ്യമാക്കുക.

7. ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ / ആശ്രിത നിയമനം സംബന്ധമായ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുക.

(a) തിരുവനന്തപുരം ജില്ലയിൽ ടി കാര്യാലയത്തിലോ ടി കാര്യാലയത്തിന്റെ പരിധിയിൽ വരുന്ന സബ് ആഫീസുകളിലോ എൽ.ഡി.വി ഡ്രൈവർ തസ്തികയിൽ മറ്റ് ജില്ലകളിലെ മറ്റ് വകുപ്പുകളിൽ നിന്ന് ആരെങ്കിലും ഡെപ്യൂട്ടേഷനിൽ നിയമിതരായിട്ടുണ്ടോ എന്ന വിവരം

(b) ഉണ്ടെങ്കിൽ വകുപ്പ്, ജില്ല, പേര് നിലവിൽ തുടരുന്ന ഓഫീസ്, എത്ര കാലത്തേക്കാണ് ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ നിയമനം എന്നീ വിവരം. ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് എന്നിവ ലഭ്യമാക്കുക.

(c) ടി കാര്യാലത്തിൽ നിന്നോ ടി കാര്യാലയത്തിന്റെ പരിധിയിൽ വരുന്ന സബ് ആഫീസുകളിൽ നിന്നോ എൽ.ഡി.വി ഡ്രൈവേഴ്സ് ആരെങ്കിലും മറ്റ് ജില്ലകളിലോ മറ്റ് വകുപ്പുകളിലോ ഡെപ്യൂട്ടേഷനിൽ തുടരുന്നുണ്ടോ എന്ന വിവരം. ഉണ്ടെങ്കിൽ പേര് നിലവിൽ തുടരുന്ന ആഫീസ്, വകുപ്പ്, ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് എന്നിവ ലഭ്യമാക്കുക.

(d) തിരുവനന്തപുരം ജില്ലയിൽ ടി കാര്യാലയത്തിലോ ഏതെങ്കിലും സബ് ആഫീസുകളിലോ എൽ.ഡി.വി ഡ്രൈവർ തസ്തിക ആശ്രിത നിയമനത്തിനായി നീക്കി വച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്ന വിവരം.

(e) ആശ്രിത നിയമനത്തിന്റെ മാനദണ്ഡമെന്തെന്ന് രേഖാമൂലം വിവരം ലഭ്യമാക്കുക.

(f) ആശ്രിത നിയമനവും സാധാരണ നിയമനവും തമ്മിലുള്ള അനുപാതം എത്രയെന്ന വിവരം ലഭ്യമാക്കുക.

8. എൽ.ഡി.വി ഡ്രൈവർമാരുടെ വിരമിക്കൽ / പ്രതീക്ഷിത ഒഴിവുകൾ സംബന്ധമായ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുക.

(a) ടി കാര്യാലയത്തിൽ 2019 ഡിസംബർ മാസത്തിനുള്ളിൽ ഉണ്ടാകാൻ സാധ്യതയുള്ള എൽ. ഡി. വി ഡ്രൈവർമാരുടെ പ്രതീക്ഷിത ഒഴിവുകൾ അല്ലെങ്കിൽ വിരമിക്കൽ ഒഴിവുകൾ എത്ര? വിരമിക്കുന്ന വ്യക്തിയുടെ പേര് തീയതി എന്നിവ ലഭ്യമാക്കുക.

(b) 2021-മാർച്ച് മാസത്തിനുള്ളിൽ സാധ്യതയുള്ള പ്രതീക്ഷിത ഒഴിവുകൾ അല്ലെങ്കിൽ വിരമിക്കൽ ഒഴിവുകൾ എത്ര? വിരമിക്കുന്ന വ്യക്തിയുടെ പേര് തീയതി എന്നിവ ലഭ്യമാക്കുക.

(c) ചട്ടപ്രകാരം ഒരു വർഷത്തിനുള്ളിൽ വരുന്ന പ്രതീക്ഷിത ഒഴിവുകൾ കെ.പി.എസ്.സിയിലേക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യാമെന്നിരിക്കെ, റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യാനാവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ടോ? എന്ന വിവരം.

Cont... P.No. 6

(d) ഉണ്ടെങ്കിൽ, അവയുടെ ഫയൽ നമ്പർ, തീയതി, എന്നിവ തരം തിരിച്ച് ലഭ്യമാക്കുക.

(e) റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തിട്ടില്ല എങ്കിൽ തത് സംബന്ധമായ വിവരം ലഭ്യമാക്കുക.

(f) ടി കാര്യാലയത്തിലെ എൽ. ഡി.വി ഡ്രൈവർ ഒഴിവുകൾ തിരുവനന്തപുരം ജില്ലാ വേക്കൻസിയായിട്ടാണോ മറിച്ച് ഹെഡ് ക്വാർട്ടേഴ്സ് വേക്കൻസിയായിട്ടാണോ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നത് എന്ന വിവരം.

9. അന്തർജില്ലാ സ്ഥലം മാറ്റം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുക.

(a) എൽ.ഡി. വി ഡ്രൈവർ തസ്തികയിൽ അന്തർ ജില്ലാസ്ഥലം മാറ്റം വഴി മറ്റു ജില്ലകളിൽ നിന്ന് തിരുവനന്തപുരം ജില്ലയിലേക്ക് വരുവാൻ ആരെങ്കിലും അപേക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്ന് വിവരം ലഭ്യമാക്കുക.

(b) അപ്രകാരം എൽ.ഡി.വി ഡ്രൈവർമാർക്ക് ആർക്കെങ്കിലും 2018 ഫെബ്രുവരി മുതൽ സ്ഥലം മാറ്റം അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്ന വിവരം ലഭ്യമാക്കുക.

(c) അന്തർജില്ലാ സ്ഥലംമാറ്റത്തിന്റെ മാനദണ്ഡം സംബന്ധിച്ച വിവരം ലഭ്യമാക്കുക

(d) അന്തർജില്ല സ്ഥലം മാറ്റത്തിന്റെ അനുപാതം എത്രയെന്ന വിവരം ലഭ്യമാക്കുക. ബന്ധപ്പെട്ട ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് ലഭ്യമാക്കുക.

(e) മറ്റ് ജില്ലകളുടെ മറ്റ് സർക്കാർ വകുപ്പുകളിൽ നിന്നും തിരുവനന്തപുരം ജില്ലയിൽ ടി വകുപ്പിന്റെ ടി ആഫീസിന്റെ പരിധിയിൽ വരുന്ന ഏതെങ്കിലും ആഫീസിലേക്ക് എൽ.ഡി.വി ഡ്രൈവർമാർ ആരെങ്കിലും അന്തർജില്ലാ സ്ഥലം മാറ്റത്തിനായി അപേക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്ന വിവരം ലഭ്യമാക്കുക. ഉണ്ടെങ്കിൽ തത് സംബന്ധമായ പൂർണ്ണ വിവരം ലഭ്യമാക്കുക (മാനദണ്ഡം, അനുപാതം അപേക്ഷിച്ച വ്യക്തിയുടെ പേര്, വകുപ്പ് എന്നിവ).

10. മുകളിൽ ആവശ്യപ്പെട്ട വിവരങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമാക്കുന്ന മറുപടി ടി കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നും ലഭിച്ച രേഖകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പൂർണ്ണമായും സത്യസന്ധവും വിശ്വസനീയവുമാണോ എന്ന വിവരം ലഭ്യമാക്കുക. ലഭിക്കേണ്ട രേഖകളുടെയും ശരിപ്പകർപ്പുകളുടെയും പേജുകളുടെ ആകെ എണ്ണം എത്രയെന്നും ഒടുക്കേണ്ട ഫീസ് എത്രയെന്നും, എപ്രകാരമെന്നും വ്യക്തമായ വിവരം ലഭ്യമാക്കുക. കൂടാതെ അപ്പീൽ അധികാരികളുടെ വിലാസം ലഭ്യമാക്കുക.

വിശ്വസ്തതയോടെ

(signature)

നവാസ്. എ
SECRETARY
TRIVANDRUM LDV VARIOUS DRIVERS' RANK HOLDERS ASSOCIATION

17-07-2018
പള്ളിപ്പുറം

(Stamp: TRIVANDRUM LDV VARIOUS DRIVERS' RANK HOLDERS ASSOCIATION)