

“ഭരണഭാഷ - മാതൃഭാഷ”

**സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ**  
(ഹാജർ: ജാഹർ മാലിക്, IAS)

തിരുവനന്തപുരം

തീയതി: 11.01.2019

ഉത്തരവ് നമ്പർ: C1/8394/18

**വിഷയം:-** സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ്- ഡിപ്പാർട്ട് മെന്റൽ ട്രെയിനിംഗ് പ്രോഗ്രാം 2018-19 - ലോവർ ലെവൽ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കായുള്ള ട്രെയിനിംഗ് - സെക്കന്റ് ബാച്ച് - ജീവനക്കാരെ നിയോഗിച്ചു കൊണ്ട് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

- പരാമർശം:-** (1) ഡിപ്പാർട്ട് മെന്റൽ ട്രെയിനിംഗ് പ്രോഗ്രാം 2018-19  
(2) ഈ കാര്യലയത്തിലെ 28.12.2018 ലെ ഇതേ നമ്പർ നടപടിക്രമം.

സാമൂഹ്യ നീതി വകുപ്പിലെ ഡിപ്പാർട്ട് മെന്റൽ ട്രെയിനിംഗ് പ്രോഗ്രാം 2018-19 ന്റെ ഭാഗമായി വകുപ്പിലെ ലോവർ ലെവൽ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കായി 3 ദിവസം ദൈർഘ്യമുള്ള ഒരു ട്രെയിനിംഗ് പ്രോഗ്രാം സെന്റർ ഫോർ മാനേജ്മെന്റ് ഡെവലപ്പ് മെന്റ് -ന്റെ സഹകരണത്തോടെ നടത്തുവാൻ നിശ്ചയിക്കുകയും, 5 ബാച്ചുകളായി നടത്തുവാൻ നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്ന ടി ട്രെയിനിംഗ് പ്രോഗ്രാമിന്റെ രണ്ടാമത്തെ ബാച്ച് 2019 ജനുവരി 3 മുതൽ 5 വരെ നടത്തുവാൻ തീരുമാനിച്ചിരുന്നു. എന്നാൽ ഹർത്താൽ കാരണം ടി ട്രെയിനിംഗ് നടത്തുവാൻ സാധിച്ചില്ല. പ്രസ്തുത ട്രെയിനിംഗ് 2019 ജനുവരി 17 മുതൽ 19 വരെ നടത്തുവാൻ നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുകയാണ്. ടി ട്രെയിനിംഗ് പ്രോഗ്രാമിലേക്ക് ചുവടെ പറയുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരെ നിയോഗിച്ചു കൊണ്ട് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

**BATCH No. II**

**Date: 17.01.2019 to 19.01.2019**

**Venue: Animation Centre, Kovalam, Thiruvananthapuram**

| Sl. No. | Name                    | Designation     | office               |
|---------|-------------------------|-----------------|----------------------|
| 1       | Sri. Venu Nair. S       | Head Accountant | Directorate, SJD     |
| 2       | Sri. Charles G          | Head Accountant | DSJO, Ernakulam      |
| 3       | Sri. Preman P M         | Head Accountant | DSJO, Thrissur       |
| 4       | Smt. P Rathi            | Head Accountant | DSJO, Palakkad       |
| 5       | Sri. Suresh C M         | Senior Clerk    | DPO, Thrissur        |
| 6       | Sri. Sanjay Kumar       | Senior Clerk    | Directorate, SJD     |
| 7       | Smt. Rajitha Kumary V K | Senior Clerk    | Directorate, SJD     |
| 8       | Smt. Anuja A            | Senior Clerk    | Directorate, SJD     |
| 9       | Smt. Jisha              | Senior Clerk    | Directorate, SJD     |
| 10      | Smt. Maya S Panicker    | Senior Clerk    | Directorate, SJD     |
| 11      | Smt. Shiji              | Senior Clerk    | Directorate, SJD     |
| 12      | Sri. Ajeesh K           | Senior Clerk    | DSJO, Ernakulam      |
| 13      | Smt. Beena M N          | Senior Clerk    | DSJO, Idukki         |
| 14      | Smt. Maya Elcy Cherian  | Senior Clerk    | DSJO, Pathanamthitta |

|    |                            |              |                          |
|----|----------------------------|--------------|--------------------------|
| 15 | Sri. Sajith Kumar A        | Senior Clerk | DSJO, Alappuzha          |
| 16 | Smt. Dhanya                | Senior Clerk | DSJO, Thiruvananthapuram |
| 17 | Sri. Vinod Kumar V         | Clerk        | Directorate, SJD         |
| 18 | Smt. Shahina               | Clerk        | Directorate, SJD         |
| 19 | Smt. Smitha R S            | Clerk        | Directorate, SJD         |
| 20 | Smt. Resmi T Nair          | Clerk        | Directorate, SJD         |
| 21 | Sri. Ajayan S V            | Clerk        | Directorate, SJD         |
| 22 | Smt. Dhanya Mohan          | Clerk        | DSJO, Kollam             |
| 23 | Smt. Margeratte Maria Reji | Clerk        | Directorate, SJD         |
| 24 | Sri. Sheeja T P            | Clerk/Typist | DSJO, Kottayam           |
| 25 | Smt. Manju M K             | Clerk/Typist | RAD, Ernakulam           |

മേൽ വിവരിച്ച ഉദ്യോഗസ്ഥർ ട്രെയിനിംഗ് തുടങ്ങുന്ന ദിവസം രാവിലെ 9 മണിക്ക് തന്നെ ട്രെയിനിംഗ് സെന്ററിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ട്രെയിനിംഗിനായി നിയോഗിക്കപ്പെട്ട ജീവനക്കാർ ആരെങ്കിലും സ്ഥലംമാറ്റം / പ്രൊമോഷൻ വഴി സ്ഥലം മാറിപ്പോയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അവർ പുതുതായി ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച ഓഫീസിൽ നിന്നും ട്രെയിനിംഗിന് പങ്കെടുക്കേണ്ടതാണ്. മേൽ വിവരിച്ച ജീവനക്കാരിൽ ആരെങ്കിലും ടി ദിവസങ്ങളിൽ ട്രെയിനിംഗിൽ പങ്കെടുക്കാൻ സാധിക്കാതെ വരികയാണെങ്കിൽ കാര്യലയ മേധാവി പകരം ആളെ നിയോഗിക്കേണ്ടതും, ആ വിവരം ഈ കാര്യലയത്തിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

ജീവനക്കാർക്ക് നിയമാനുസൃതമായ റ്റി എ യ്ക്ക് അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. താമസം, ഭക്ഷണം എന്നിവ ട്രെയിനിംഗ് സെന്ററിൽ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. ട്രെയിനിംഗ് സംബന്ധിച്ച കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്കായി CMD യിലെ പ്രൊജക്ട് ഓഫീസർ ശ്രീമതി. സരോജം (Ph: 8281437982) -മായി ബന്ധപ്പെടേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)  
സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടർ

ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് (കാര്യലയ മേധാവി മുഖേന)

പകർപ്പ്

1. ഡയറക്ടർ, CMD
2. അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ
3. എല്ലാ RAD മാർക്കും
4. എല്ലാ ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർമാർക്കും
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ സ്പെയർ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

  
സുപ്രണ്ട്