

സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ

(ഹാജർ: P.B.നൂഹ് IAS)

തിരുവനന്തപുരം

ഉത്തരവ് നം.: E1-23703/17(1)

തീയതി: 06.12.2017

വിഷയം: സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ്- ജീവനക്കാര്യം - ശിശുവികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ - സ്ഥലംമാറ്റം അനുവദിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം: ജീവനക്കാര്യം അപേക്ഷകൾ.

സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പിന് കീഴിൽ വിവിധ കാര്യാലയങ്ങളിൽ സി.ഡി.പി.ഒ തസ്തികയിൽ സേവനമനുഷ്ഠിച്ചു വരുന്ന ജീവനക്കാർ വിരമിക്കൽ, ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ എന്നിവ പ്രകാരമുണ്ടായ ഒഴിവുകളിൽ സ്ഥലംമാറ്റം ലഭിക്കുന്നതിനായി പരാമർശ പ്രകാരം അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത അപേക്ഷകളിൽ അർഹമായവ പരിഗണിച്ച് ചുവടെ പറയുന്ന പ്രകാരം സ്ഥലംമാറ്റം അനുവദിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	ജീവനക്കാര്യം പേര് / നിലവിൽ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന കാര്യാലയം	സ്ഥലംമാറ്റി തിയമിക്കുന്ന കാര്യാലയം	പൂർണ്ണ അധിക ചുമതല നൽകുന്ന ജീവനക്കാര്യം വിവരം	അഭിപ്രായം
1.	Smt.സിന്ധു.ജെ CDPO, കഞ്ഞിക്കുഴി	ICDS തിരുവനന്തപുരം അർബൻ III	Smt.മാർഗരറ്റ് ഷൈയ്ൻ.A.T സൂപ്പർവൈസർ, കഞ്ഞിക്കുഴി	അപേക്ഷ
2.	Smt.ഉഷാകുമാരി.ആർ CDPO, കാസർഗോഡ് Adl.	ICDS ശാസ്താംകോട്ട Adl.	Smt.ജ്യോതി.പി സൂപ്പർവൈസർ കാസർഗോഡ് Adl.	അപേക്ഷ
3.	Smt.അനുരാധ T.M CDPO, സുൽത്താൻബത്തേരി	ICDS ഇരിട്ടി അഡി.	Smt.ഡിഫ്ന ഡിക്രൂസ് സി.ഡി.പി.ഒ സുൽത്താൻബത്തേരി അഡി.	അപേക്ഷ
4.	Smt.പ്രസന്ന.എ.പി CDPO, ഇരിട്ടി അഡീഷണൽ	ICDS കല്യാശ്ശേരി	Smt.ബേബിസുനില.PC സൂപ്പർവൈസർ, ഇരിട്ടി അഡി.	അപേക്ഷ
5.	Smt.ശീൽപ. യു.ജെ CDPO, മുതുകുളം.	ICDS പട്ടണക്കാട്	Smt.സാഹിനി.S.S സൂപ്പർവൈസർ, മുതുകുളം	അപേക്ഷ
6.	Smt.ഗ്രേസി.ജെ CDPO, പട്ടണക്കാട്.	ICDS മുതുകുളം	Smt.ജയശ്രീ. P.P സൂപ്പർവൈസർ പട്ടണക്കാട്.	അപേക്ഷ
7.	Smt.ശുഭ.പി CDPO, മാനന്തവാടി അഡി.	ICDS കഞ്ഞിക്കുഴി	Smt.ജിജ.എം സൂപ്പർവൈസർ മാനന്തവാടി അഡി.	അപേക്ഷ

db

8.	Smt. സ്മിത.G.N CDPO, കൽപ്പറ്റ.	ICDS തൈക്കാട്ടുശ്ശേരി	Smt.ബാവ.എം.സി സുപ്പർവൈസർ കൽപ്പറ്റ.	അപേക്ഷ
9.	ശ്രീമതി. പ്രീത.O.R CDPO, പൊന്നാനി അഡീ.	ICDS കൊണ്ടോട്ടി അഡീ.	Smt. കോമളം. പി സുപ്പർവൈസർ പൊന്നാനി അഡീ.	പൊന്നാനി നഗരസഭാ ചെയർമാന്റെ 8.11.17ലെ ജി2- പി.എം.സി 16. 10/17 നം. കത്തിലെ ആവശ്യം പരിഗണിച്ച് ഭരണപരമായി സ്ഥലംമാറ്റുന്നു.

സ്ഥലംമാറ്റം ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ജീവനക്കാർ ചുമതല കൈമാറുവാൻ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള സുപ്പർവൈസർമാർക്ക് ചുമതല കൈമാറി സ്ഥലം മാറ്റി നിയമിച്ചിട്ടുള്ള കാര്യాలയത്തിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കേണ്ടതാണ്. ചുമതലകൈമാറ്റം സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ട് അടിയന്തിരമായി ഈ കാര്യాలയത്തിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. സ്ഥലംമാറ്റം അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളത് അപേക്ഷയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലായതിനാൽ പ്രവേശനകാലത്തിന് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കില്ല. എന്നാൽ നിയമാനുസൃത യാത്രാബത്തയ്ക്ക് അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കും.

(ഒപ്പ്)
സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടർ

ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക്.

പകർപ്പ്:

1. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (A&E കേരള), തിരുവനന്തപുരം. (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)
2. എല്ലാ RAD മാർക്കും.
3. എല്ലാ ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർമാർക്കും.
4. എല്ലാ പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർമാർക്കും.
5. ഇ1 മുതൽ ഇ13 വരെ
6. സുപ്രണ്ട്, ആഡിറ്റ് സെൽ
7. സുപ്രണ്ട്, IT സെൽ.
8. ഡയറക്ടറുടെ സി.എ
9. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ സ്പെയർ.

ഉത്തരവിനുപ്രകാരം

സുപ്രണ്ട്

90