



സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടി ക്രമങ്ങൾ

(ഹാജർ: ശ്രീമതി.എം.അഞ്ജന IAS)

ഉത്തരവ് നം. SJD/3469/2022-E2

തിരുവനന്തപുരം,

തീയതി. 19-08-2022

വിഷയം: സാമൂഹ്യ നീതി വകുപ്പ്-ജീവനക്കാരും - ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് തസ്തികയിലേക്ക് ഉദ്യോഗക്കയറ്റ നിയമനവും,സ്ഥലം മാറ്റവും - അനുവദിച്ച ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

- പരാമർശം :
- 1.സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ 27.04.2020 ലെ SJD/789/2020-E9 നമ്പർ നടപടിക്രമങ്ങൾ.
 - 2.സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ 26.05.2022 ലെ SJD/2176/2022-E1 നമ്പർ നടപടിക്രമങ്ങൾ.
 - 3.സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ 16.08.2022 ലെ SJD/2176/2022-E1 നമ്പർ നടപടിക്രമങ്ങൾ.

സാമൂഹ്യ നീതി വകുപ്പിൽ ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് തസ്തികയിൽ നിന്നും ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയിലേക്ക് പരാമർശം (2),(3) പ്രകാരം ഉദ്യോഗക്കയറ്റം അനുവദിച്ചതു മുഖേന ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് തസ്തികയിൽ എട്ട് ഒഴിവുകൾ നിലവിലുണ്ട്.ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് തസ്തികയിൽ നിലവിലുള്ള എട്ട് ഒഴിവുകളിലേയ്ക്ക് പരാമർശം (1) പ്രകാരമുള്ള സീനിയർ ക്ലാർക്ക് തസ്തികയിലെ ജീവനക്കാരുടെ മുൻഗണന പട്ടികയിൽ നിന്നും മിനിസ്റ്റിയൽ സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന ക്രമനം.17 മുതൽ 24 വരെയുള്ള ചുവടെ പേര് വിവരം ചേർത്തിട്ടുള്ള ജീവനക്കാർക്ക് ഉദ്യോഗക്കയറ്റ നിയമനം ലഭിക്കുന്നതിന് അർഹതയുണ്ട്.

- ക്രമനം.17.ശ്രീ.രാജീവൻ.പി
- ക്രമനം.18.ശ്രീ.മനോജ് മേനോൻ.പി
- ക്രമനം.19.ശ്രീ.ലിജിൻ ജോർജ്ജ്
- ക്രമനം.20.ശ്രീമതി.സി.കെ.ബിന്ദു
- ക്രമനം.21.ശ്രീമതി.ആർ.ഷംല
- ക്രമനം.22.ശ്രീമതി.മേരി.പി.എൽ
- ക്രമനം.23.ശ്രീ.സന്തോഷ്.എം.റ്റി
- ക്രമനം.24.ശ്രീ.അരുൺ.എസ്.എസ്

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ പരാമർശിത സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റിലെ സീനിയർ ക്ലാർക്ക് തസ്തികയിലെ യോഗ്യരായ 8 ജീവനക്കാർക്ക് ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് തസ്തികയിൽ കെ.എസ്.& എസ്.എസ്.ആർ ചട്ടം 28 എ (1) പ്രകാരം (39300-83000) രൂപ ശമ്പള സ്കെയിലിൽ ഉദ്യോഗക്കയറ്റം നൽകി ചുവടെ അവരവരുടെ പേരിന് നേരെ ചേർത്തിട്ടുള്ള കാര്യലയങ്ങളിൽ നിയമിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിയ്ക്കുന്നു. ഇത് കൂടാതെ ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് തസ്തികയിലെ ജീവനക്കാർക്ക് അപേക്ഷയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സ്ഥലംമാറ്റം അനുവദിച്ചും ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

സ്ഥലംമാറ്റം

ക്രമ നമ്പർ	പേര് തസ്തിക നിലവിൽ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന കാര്യാലയം	സ്ഥലംമാറ്റം നൽകി നിയമിക്കുന്ന തസ്തിക കാര്യാലയം
1	ദീപ്തി എലിസബത്ത് വർക്കി ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് ജില്ല സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസ് പത്തനംതിട്ട	ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറേറ്റ്
2	ഷിബിൾ.എ ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് ജില്ല സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസ് ഇടുക്കി	ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് ജില്ല സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസ് കൊല്ലം
3	സുനീത സുകുമാർ ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് ജില്ല സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസ് തൃശൂർ	ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് ജില്ല സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസ് എറണാകുളം
4	ആദർശ് ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് ജില്ല സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസ് മലപ്പുറം	ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് ജില്ല സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസ് കോഴിക്കോട്
5	ഷീബാ പനോളി ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് ജില്ല സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസ് കാസർഗോഡ്	ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് ജില്ല സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസ് വയനാട്

ഉദ്യോഗക്കയറ്റം

ക്രമ നമ്പർ	പേര് തസ്തിക നിലവിൽ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന കാര്യാലയം	ഉദ്യോഗക്കയറ്റം നിയമനം നൽകുന്ന തസ്തിക കാര്യാലയം
1	ലിജിൻ ജോർജ്ജ് സീനിയർ ക്ലർക്ക് സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറേറ്റ്	ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് ജില്ല സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസ് തിരുവനന്തപുരം
2	ഷംല.ആർ സീനിയർ ക്ലർക്ക് സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറേറ്റ്	ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് ജില്ല സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസ് ആലപ്പുഴ
3	സന്തോഷ്.എം.ടി സീനിയർ ക്ലർക്ക് ജില്ല സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസ് പത്തനംതിട്ട	ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് ജില്ല സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസ് പത്തനംതിട്ട
4	രാജീവൻ.പി സീനിയർ ക്ലർക്ക് ജില്ല സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസ് കോഴിക്കോട്	ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് ജില്ല സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസ് തൃശൂർ
5	സി.കെ.ബിനു സീനിയർ ക്ലർക്ക് ജില്ല സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസ് ഇടുക്കി	ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് ജില്ല സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസ് ഇടുക്കി
6	മേരി.പി.എൽ	ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ്

I/56095/2022

	സീനിയർ ക്ലർക്ക് ജില്ല സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസ് ആലപ്പുഴ	ജില്ല സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസ് കോട്ടയം
7	മനോജ് മേനോൻ സീനിയർ ക്ലർക്ക് ജില്ല സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസ് പാലക്കാട്	ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് ജില്ല സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസ് മലപ്പുറം
8	അരുൺ.എസ്.എസ്. സീനിയർ ക്ലർക്ക് സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറേറ്റ്	ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് ജില്ല സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസ് കാസർഗോഡ്

ഉദ്യോഗക്കയറ്റം ലഭിച്ച ജീവനക്കാർക്ക് ചട്ട പ്രകാരമുള്ള ശമ്പള നിർണ്ണയത്തിന് അർഹതയുണ്ടായിരിയ്ക്കും. ഉദ്യോഗക്കയറ്റം ലഭിച്ച ജീവനക്കാർക്ക് നിയമാനുസൃത പ്രവേശന കാലത്തിനും യാത്രാബത്തയ്ക്കും അർഹതയുണ്ടായിരിയ്ക്കുന്നതും ടി ജീവനക്കാർ തുടർച്ചയായ രണ്ട് വർഷക്കാലത്തെ സേവന കാലയളവിനുള്ളിൽ ഒരു വർഷത്തെ നിരീക്ഷണ കാലം പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതുമാണ്. അപേക്ഷയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സ്ഥലംമാറ്റം അനുവദിയ്ക്കപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക് യഥാർത്ഥ യാത്ര സമയത്തിന് മാത്രം അർഹതയുണ്ടായിരിക്കും.

ജീവനക്കാരെ ഉടൻ പ്രാബല്യത്തിൽ കാര്യാലയ മേധാവി വിടുതൽ ചെയ്യേണ്ടതും ജീവനക്കാരൻ/ജീവനക്കാരി യഥാസമയം ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കേണ്ടതുമാണ്. ജീവനക്കാരുടെ വിടുതൽ/പ്രവേശനം എന്നിവ സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ട് കാര്യാലയ മേധാവികൾ അയച്ചു തരേണ്ടതാണ്.

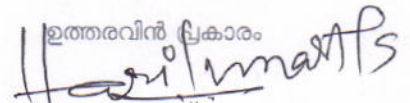
M.ANJANA IAS

സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ

ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക്

പകർപ്പ്:

1. ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർമാർക്ക്
2. സുപ്രണ്ട് -എഫ് സെക്ഷൻ (വെബ് സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
3. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ /സ്പെയർ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

 സുപ്രണ്ട്