<u>സാമൂഹ്യനീതിവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടി ക്രമങ്ങൾ</u>

(ഹാജർ: എം.അഞ്ജന, ഐ.എ.എസ്)

ഉത്തരവ് നം. SJD/2705/2021-E2

തിരുവനന്തപുരം,
തീയതി. 25/07/2021

വിഷയം: സാമൂഹ്യ നീതി വകുപ്പ്- ജീവനക്കാര്യം - സീനിയർ ക്ലർക്ക് തസ്തികയിലേക്ക് ഉദ്യോഗക്കയറ്റം,സ്ഥലം മാറ്റം - അനുവദിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം : 1.സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ 06/05/2020 ലെ SJD/792/2020-E9 നം നടപടിക്രമങ്ങൾ.
2.സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ 22/07/2021 ലെ SJD/1961/2021-E1 നം നടപടിക്രമങ്ങൾ.

സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പിൽ സീനിയർ ക്ലർക്ക് തസ്തികയിൽ നിന്നും ഹെഡ് അക്കൌണ്ടന്റ് തസ്തികയിലേക്ക് പരാമർശം (2) പ്രകാരം ഉദ്യോഗക്കയറ്റം അനുവദിച്ചതു മുഖേന സീനിയർ ക്ലർക്ക് തസ്തികയിൽ ആറു ഒഴിവുകളും , സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറേറ്റിൽ സീനിയർ ക്ലർക്ക് തസ്തികയിൽ 30/04/20 ൽ ഉണ്ടായ ഒരു റിട്ടയർമെന്റ് ഒഴിവും ചേർത്ത് സീനിയർ ക്ലർക്ക് തസ്തികയിൽ ആകെ ഏഴ് ഒഴിവുകൾ നിലവിൽ വന്നിട്ടുണ്ട് .ഈ ഒഴിവുകളിലേയ്ക്ക് പരാമർശം (2) പ്രകാരമുള്ള ക്ലാർക്ക് /ക്ലർക്ക് ടൈപ്പിസ്റ്റ് തസ്തികയിലെ ജീവനക്കാരുടെ മുൻഗണന പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതും 30/04/21 ന് മുൻപ് അക്കൌണ്ട് ടെസ്റ്റ് പാസായിട്ടുള്ളതും, പ്രൊബേഷൻ പൂർത്തീകരിച്ചതുമായ ജീവനക്കാരിൽ ചുവടെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന ജീവനക്കാർക്ക് ഉദ്യോഗക്കയറ്റം ലഭിയ്ക്കുന്നതിന് അർഹതയുണ്ട്.

ക്രമ നമ്പർ	ജീവനക്കാരുടെ പേര്	സീനിയോരിറ്റി ലിസ്റ്റിലെ ക്രമ നമ്പർ
1	ശ്രീമതി. ജിൻസി. വി. ജോയ്	5 (SJD/792/2020-E9 dtd 06/05/2020)
2	ശ്രീ. ഷിബു. റ്റി. എം	6 (SJD/792/2020-E9 dtd 06/05/2020)
3	ശ്രീമതി. ധന്യ. റ്റി. എ	8 (SJD/792/2020-E9 dtd 06/05/2020)
4	ശ്രീ. വിനോദ്കുമാർ. വി	10 (SJD/792/2020-E9 dtd 06/05/2020)
5	ശ്രീമതി. ശരണ്യ. എം. എസ്	15 (SJD/792/2020-E9 dtd 06/05/2020)
6	ശ്രീ. മഹേഷ്. പി. ഷേണായ്	19 (SJD/792/2020-E9 dtd 06/05/2020)

ശ്രീമതി.ജിൻസി.വി.ജോയ്, ശ്രീ.ഷിബു.റ്റി.എം, ശ്രീമതി.ധന്യ.റ്റി.എ, ശ്രീ.വിനോദ്കുമാർ.വി, ശ്രീമതി.ശരണ്യ.എം.എസ്, ശ്രീ.മഹേഷ്.പി.ഷേണായ് എന്നീ ജീവനക്കാർക്ക് സീനിയർ ക്ലാർക്ക് തസ്തികയിൽ കെ.എസ്.& എസ്.എസ്.ആർ ചട്ടം 28 എ (1) പ്രകാരം (35600-75400) രൂപ ശമ്പള സ്കെയിലിൽ ഉദ്യോഗക്കയറ്റം നൽകി ചുവടെ അവരവരുടെ പേരിന് നേരെ ചേർത്തിട്ടുള്ള കാര്യാലയങ്ങളിൽ നിയമിച്ചും (പട്ടിക 1), സീനിയർ ക്ലാർക്ക് തസ്തികയിൽ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന (പട്ടിക 2)ൽ പേര് ചേർത്ത ജീവനക്കാർക്ക് സ്ഥലം മാറ്റം അനുവദിച്ചും ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കാവുന്നതാണ്.

പട്ടിക I : ഉദ്യോഗകയറ്റം

ക്രമ നം	ജീവനക്കാരുടെ പേര്	നിലവിൽ സേവനമനുഷ്ഠിയ്ക്കുന്ന തസ്തിക കാര്യാലയം	ഉദ്യോഗക്കയറ്റ നിയമനം അനുവദിയ്ക്കാവുന്ന തസ്തിക കാര്യാലയം
1	ശ്രീമതി.ജിൻസി.വി.ജോയ്	ക്ലാർക്ക്. ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസ് വയനാട്	സീനിയർ ക്ലാർക്ക് സാമൂഹ്യ നീതി ഡയറക്ടറേറ്റ്
2	ശ്രീ.ഷിബു.റ്റി.എം	ക്ലർക്ക് ടൈപ്പിസ്റ്റ് പ്രൊബേഷൻ ഓഫീസ് കൊല്ലം	സീനിയർ ക്ലാർക്ക് സാമൂഹ്യ നീതി ഡയറക്ടറേറ്റ്
3	ശ്രീമതി.ധന്യ.റ്റി.എ	ക്ലാർക്ക് ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസ് കോഴിക്കോട്	സീനിയർ ക്ലാർക്ക് സാമൂഹ്യ നീതി ഡയറക്ടറേറ്റ്
4	ശ്രീ.വിനോദ്കുമാർ.വി	ക്ലർക്ക് ടൈപ്പിസ്റ്റ് പ്രൊബേഷൻ ഓഫീസ് പാലക്കാട്	സീനിയർ ക്ലാർക്ക് സാമൂഹ്യ നീതി ഡയറക്ടറേറ്റ്
5	ശ്രീമതി.ശരണ്യ.എം.എസ്	ക്ലാർക്ക് സാമൂഹ്യ നീതി ഡയറക്ടറേറ്റ്	സീനിയർ ക്ലാർക്ക് സാമൂഹ്യ നീതി ഡയറക്ടറേറ്റ്
6	ശ്രീ.മഹേഷ്.പി.ഷേണായ്	ക്ലാർക്ക് ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസ് എറണാകുളം.	സീനിയർ ക്ലാർക്ക് സാമൂഹ്യ നീതി ഡയറക്ടറേറ്റ്

പട്ടിക II : സ്ഥലംമാറ്റം

ക്രമ നം	ജീവനക്കാരുടെ പേര്	നിലവിൽ സേവനമനുഷ്ഠിയ്ക്കുന്ന തസ്തിക കാര്യാലയം	സ്ഥലം മാറ്റി നിയമിക്കുന്ന തസ്തിക കാര്യാലയം
1	ശ്രീ.ഷമിത്ത്.കെ.വി	സീനിയർ ക്ലാർക്ക് സാമൂഹ്യ നീതി ഡയറക്ടറേറ്റ്	സീനിയർ ക്ലാർക്ക് ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസ്,കണ്ണൂർ
2	ശ്രീ.അബ്ദുൾ സഹീർ.സി.പി	സീനിയർ ക്ലാർക്ക് സാമൂഹ്യ നീതി ഡയറക്ടറേറ്റ്	സീനിയർ ക്ലാർക്ക് ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസ്,മലപ്പുറം.

3	ശ്രീമതി. ബിന്ദു. സി. കെ	സീനിയർ ക്ലാർക്ക് സാമൂഹ്യ നീതി ഡയറക്ടറേറ്റ്	സീനിയർ ക്ലാർക്ക് ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസ്, ഇടുക്കി.
4	ശ്രീ. ഓസ്റ്റിൻ പെരേര	സീനിയർ ക്ലാർക്ക് സാമൂഹ്യ നീതി ഡയറക്ടറേറ്റ്	സീനിയർ ക്ലാർക്ക് ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസ്, തിരുവനന്തപുരം

മേൽ പരാമർശിച്ച ഉദ്യോഗകയറ്റ, സ്ഥലം മാറ്റം അനുവദിക്കുമ്പോൾ സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറേറ്റിൽ ഹെഡ് ക്വാർട്ടർ ഒഴിവിൽ നിയമനം ലഭിച്ച ക്ലർക്കുമാരായ ശ്രീ.അനൂജ്.എം.ആർ , ശ്രീമതി.ജ്യോതിഷ.യു എന്നിവരെ യഥാക്രമം ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസ്– കോഴിക്കോട്, ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസ്-വയനാട് എന്നീ കാര്യാലയങ്ങളിലെ ക്ലർക്ക് തസ്തികയിലെ ഒഴിവിലേയ്ക്ക് സ്ഥലം മാറ്റം അനുവദിച്ചും ഉത്തരവാകുന്നു .

ഉദ്യോഗക്കയറ്റം ലഭിച്ച ജീവനക്കാർക്ക് ചട്ട പ്രകാരമുള്ള ശമ്പള നിർണ്ണയത്തിനും നിയമാനുസൃത പ്രവേശന കാലത്തിനും യാത്രബത്തയ്ക്കും അർഹതയുണ്ടായിരിയ്ക്കുന്നതും, അപേക്ഷയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സ്ഥലംമാറ്റം അനുവദിയ്ക്കപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക് യഥാർത്ഥ യാത്ര സമയത്തിനും അർഹതയുണ്ടായിരിക്കും.

ജീവനക്കാരെ ഉടൻ പ്രാബല്യത്തിൽ കാര്യാലയ മേധാവി വിടുതൽ ചെയ്യേണ്ടതും ജീവനക്കാരൻ/ജീവനക്കാരി യഥാസമയം ജോലിയിൽ പ്രവേശിയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്. ജീവനക്കാരുടെ വിടുതൽ/പ്രവേശനം എന്നിവ സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ട് കാര്യാലയ മേധാവികൾ അയച്ചു തരേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)

സാമൂഹ്യനീതിവകുപ്പ് ഡയറക്ടർ

ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക്

<u>പകർപ്പ് :</u>

1. ബന്ധപ്പെട്ട കാര്യാലയ മേധാവികൾക്ക്.
2. എല്ലാ ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർമാർക്ക്.
3. ബന്ധപ്പെട്ട ട്രഷറി ഓഫീസർക്ക്.
4. സൂപ്രണ്ട് ഐ.റ്റി.സെക്ഷൻ (വെബ്സൈറ്റ് പ്രസിദ്ധീകരണത്തിന്).
5. ഡയറക്ടറുടെ സി.എ .
6. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ /സ്പെയർ.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സൂപ്രണ്ട്