



സാമൂഹ്യനീതിവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടി ക്രമങ്ങൾ

(ഹാജർ: ഷീബ ജോർജ്ജ്.ഐ.എ.എസ്)

ഉത്തരവ് നം.SJD/766/2021-E1-(1)

തിരുവനന്തപുരം,

തീയതി. 15/02/2021

വിഷയം: സാമൂഹ്യ നീതി വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ തസ്തികയിലേക്കുള്ള ഉദ്യോഗക്കയറ്റം - ചുമതല ക്രമീകരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം : 1.ജി.ഒ.(ആർ.ടി) നം.145/2021/എസ്.ജെ.ഡി 14/02/2021

സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പിലെ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ തസ്തികയിലേക്കുള്ള ഉദ്യോഗക്കയറ്റം അനുവദിച്ച് പരാമർശം പ്രകാരം ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ ഉദ്യോഗക്കയറ്റം ലഭിച്ച ജീവനക്കാരന്റെ വിടുതൽ/പ്രവേശനത്തിനായി ശ്രീ.പവിത്രൻ തൈക്കണ്ടിയിൽ-ന്റെ ചുമതലകൾ പേരിനു നേരെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന ജീവനക്കാരന് നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	ജീവനക്കാരന്റെ പേര് തസ്തിക നിലവിൽ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന കാര്യാലയം	ഉദ്യോഗക്കയറ്റം നൽകി നിയമിക്കുന്ന തസ്തിക കാര്യാലയം	പൂർണ്ണ അധിക ചുമതല ഏറ്റെടുക്കേണ്ട ജീവനക്കാരന്റെ പേര് തസ്തിക കാര്യാലയം
1	പവിത്രൻ തൈക്കണ്ടിയിൽ ജില്ല സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർ കോഴിക്കോട്	അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറേറ്റ്	ജോസഫ് റിബല്ലോ സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് ജില്ല സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസ് കോഴിക്കോട്

ജീവനക്കാരൻ ഉടൻ പ്രാബല്യത്തിൽ ചുമതല കൈമാറേണ്ടതും വിവരം രേഖാമൂലം ഈ കാര്യാലയത്തിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

(ഒപ്പ്)

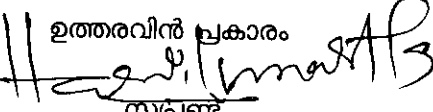
സാമൂഹ്യനീതിവകുപ്പ് ഡയറക്ടർ

ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാരന്

പകർപ്പ്:

1. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ) കേരള തിരുവനന്തപുരം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)
2. എല്ലാ ജില്ല സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർമാർക്കും
3. വെബ് സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നതിന്

4 സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സുപ്രണ്ട്