

സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ

(ഹാജർ: പി.ബി.നൂഹ്, ഐ.എ.എസ്)

തിരുവനന്തപുരം

ഉത്തരവ് നം ഇ1/10320/17

തീയതി:29/5/18

വിഷയം :- സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം- 31/05/2018 ന് ജീവനക്കാർ സർവീസിൽ നിന്നും വിരമിക്കുന്നത് -ചുമതല ക്രമീകരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം :-

സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പിൽ നിന്നും 31/05/2018 ന് പെൻഷൻ പറ്റി പിരിയുന്ന ചുവടെ പേരു ചേർത്തിട്ടുള്ള ജീവനക്കാര്യം പൂർണ്ണ അധിക ചുമതല അവരവരുടെ പേരിനു നേരെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന ജീവനക്കാർക്ക് നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ക്രമ നം	വിരമിക്കുന്ന ജീവനക്കാരന്റെ പേരും തസ്തികയും കാര്യലയവും	പൂർണ്ണ അധിക ചുമതല വഹിക്കേണ്ട ജീവനക്കാരന്റെ പേര്, തസ്തിക, കാര്യലയം
1	ശ്രീ.എൽ.രാജൻ ജില്ല സാമൂഹ്യ നീതി ഓഫീസർ തിരുവനന്തപുരം (തിരുവനന്തപുരം ആർ.ഡി.പി.ഒ തസ്തികയുടെ പൂർണ്ണ അധിക ചുമതല നിർവഹിക്കുന്നു)	ശ്രീ.ഇ.തമ്പി. സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്, ജില്ല സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസ്, തിരുവനന്തപുരം. ജില്ല സാമൂഹ്യ നീതി ഓഫീസർ തസ്തികയുടെ പൂർണ്ണ അധിക ചുമതല വഹിക്കേണ്ടതാണ് ശ്രീ.അബ്ദുൾ ബാരി.യു സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്, ജില്ലാതല ഐ.സി.ഡി.എസ് സെൽ, തിരുവനന്തപുരം. ആർ.ഡി.പി.ഒ തസ്തികയുടെ പൂർണ്ണ അധിക ചുമതല വഹിക്കേണ്ടതാണ്
2	ശ്രീ.ബി.സതീഷ് കുമാർ സിറ്റി പ്രൊബേഷൻ ഓഫീസർ പ്രൊബേഷൻ ഓഫീസ് തിരുവനന്തപുരം (പ്രൊബേഷൻ ഓഫീസർ ഗ്രേഡ് 2 ആറ്റിങ്ങൽ, തിരുവനന്തപുരം ചിൽഡ്രൻസ് ഹോമിലെ പ്രൊബേഷൻ ഓഫീസർ ഗ്രേഡ് 2 എന്നീ തസ്തികകളുടെ അധിക ചുമതല നിർവഹിച്ച് വരുന്നു)	ശ്രീ.ഏലിയാസ് തോമസ് പ്രൊബേഷൻ ഓഫീസർ തിരുവനന്തപുരം
3	ശ്രീമതി.പ്രസീദ.പി സൂപ്രണ്ട് ഗ്രേഡ് 2 ആശാഭവൻ മെൻ കോഴിക്കോട്	ശ്രീമതി.രാജാമണി.കെ സൂപ്രണ്ട് ഗ്രേഡ് 2 ഗവ.ഒബ്സർവേഷൻ ഹോം ഫോർ ഗേൾസ്

ജീവനക്കാർ 31/05/2018 അപരാഹ്നം പ്രാബല്യത്തിൽ ചുമതല കൈമാറേണ്ടതും ചുമതല കൈമാറ്റം സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ട് യഥാസമയം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

(ഒപ്പ്)
സാമൂഹ്യനീതിഡയറക്ടർ

ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക്

പകർപ്പ്

- 1) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, കേരള, തിരുവനന്തപുരം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)
- 6) സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം


സുപ്രഭാ