

സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ

(ഹാജർ: അനൂപമ റ്റി.വി IAS)

തിരുവനന്തപുരം

തീയതി: 12.7.2017.

ഉത്തരവ് നം.: E6-14042/17

വിഷയം: സാ.നീ.വകുപ്പ്- ജീവനക്കാര്യം - ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് /വാച്ച്മാൻ സ്ഥലംമാറ്റം അനുവദിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം: 1) സ.ഉ(പി)നം.3/2017/ഉ.ഭ.പ.വ തീയതി: 25.2.17.

2) ജീവനക്കാര്യം അപേക്ഷകൾ.

സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പിന്റെ വിവിധ കാര്യാലയങ്ങളിൽ ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് /വാച്ച്മാൻ തസ്തികയിൽ സേവനമനുഷ്ഠിച്ചുവരുന്ന ജീവനക്കാർക്ക് അപേക്ഷയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലും ഭരണപരമായ സൗകര്യാർത്ഥവും ചുവടെ പറയും പ്രകാരം സ്ഥലംമാറ്റം അനുവദിച്ച് കൊണ്ട് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	ജീവനക്കാര്യം പേര്, തസ്തിക, കാര്യാലയം	സ്ഥലംമാറ്റം അനുവദിക്കാവുന്ന കാര്യാലയം	അഭിപ്രായം
1.	ശ്രീമതി. രജിമോൾ.കെ.ജി ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് ICDS സെൽ, കോട്ടയം	പ്രൊബേഷൻ ഓഫീസ്, കോട്ടയം	അപേക്ഷ
2.	ശ്രീ. തങ്കച്ചൻ ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് പ്രൊബേഷൻ ഓഫീസ്, കോട്ടയം	ICDS സെൽ കോട്ടയം	ഭരണപരം
3.	ശ്രീ. അരുൺ വിത്സൺ ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് ICDS കട്ടപ്പന അഡീ.	ICDS അഴുത അഡീ.	അപേക്ഷ
4.	ശ്രീ. രജി മാത്യു ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് ICDS അഴുത അഡീ.	ICDS കട്ടപ്പന അഡീ.	അപേക്ഷ
5.	ശ്രീ. പി.കെ.ഉണ്ണികൃഷ്ണൻ ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് ICDS മാള.	ICDS കൊടുങ്ങല്ലൂർ	അപേക്ഷ
6.	ശ്രീ. സുധീഷ്.കെ.എസ് ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് ICDS കൊടുങ്ങല്ലൂർ.	ICDS മാള	അപേക്ഷ
7.	ശ്രീ. സുനിൽ പി ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് ICDS സെൽ, മലപ്പുറം.	ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസ്, മലപ്പുറം	അപേക്ഷ
8.	ശ്രീ. ഇ.രവീന്ദ്രൻ ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് ICDS കുന്ദമംഗലം	ICDS വടകര അർബൻ	അപേക്ഷ
9.	ശ്രീ. സമീർ.കെ.കെ ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് ICDS തൃത്താല.	ICDS കുന്ദമംഗലം	അപേക്ഷ
10.	ശ്രീ. ശേഖരൻ.എസ് ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് ICDS അട്ടപ്പാടി	ICDS തൃത്താല	അപേക്ഷ

11.	ശ്രീ. മണി.പി ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് ICDS നെൻമാറ	വികലാംഗ വൃദ്ധസദനം, പാലക്കാട്	അപേക്ഷ
12.	ശ്രീ. അജീഷ്.കെ.എസ് ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് ICDS ആലത്തൂർ അഡീ.	ICDS നെൻമാറ	അപേക്ഷ
13.	ശ്രീ. സുശീമി.എസ് ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് വികലാംഗ വൃദ്ധസദനം	ICDS ആലത്തൂർ അഡീ.	അപേക്ഷ
14.	ശ്രീ. ലത്തീഫ്.ടി.കെ ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് ICDS തളിപ്പറമ്പ്.	ICDS ഇരിക്കൂർ	അപേക്ഷ
15.	ശ്രീ. മുസ്തഫ.കെ ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് ICDS ഇരിക്കൂർ	ICDS തളിപ്പറമ്പ്	അപേക്ഷ
16.	ശ്രീ. രമേശൻ എം ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് ICDS തളിപ്പറമ്പ് അഡീ.2	ICDS പയന്നൂർ അഡീ.	അപേക്ഷ
17.	ശ്രീ. രാജേഷ്.പി.ആർ ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് ICDS പയന്നൂർ അഡീ.	ICDS തളിപ്പറമ്പ് അഡീ.-2	ഭരണപരം
18.	ശ്രീ. ജയരാമൻ.എം ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് ICDS മഞ്ചേശ്വരം അഡീ.	ICDS നീലേശ്വരം അഡീ.	അപേക്ഷ
19.	ശ്രീ. അബ്ദുൾ സലീം വാച്ചമാൻ, ആശാഭവൻ (W), തിരുവനന്തപുരം.	ആശാഭവൻ (മെൻ) തിരുവനന്തപുരം	അപേക്ഷ
20.	ശ്രീ. യോഗേഷ് ആർ ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസ്, തിരുവനന്തപുരം.	ICDS തിരുവനന്തപുരം അർബൻ IV	അപേക്ഷ
21.	ശ്രീ. അശോകൻ ബി ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് ICDS തിരുവനന്തപുരം അർബൻ-4	പ്രൊബേഷൻ ഓഫീസ് തിരുവനന്തപുരം.	അപേക്ഷ
22.	ശ്രീ. സുവർണ്ണകുമാർ ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് ICDS മാടപ്പള്ളി	ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസ്, തിരുവനന്തപുരം	അപേക്ഷ
23.	ശ്രീമതി.നിഷ ബി.നായർ ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് ICDS കാഞ്ഞിരപ്പള്ളി	ICDS വാഴൂർ.	ഭരണപരം
24.	ശ്രീമതി. ഏലിയാമ്മ ഇട്ടി ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് ICDS വാഴൂർ	ICDS മാടപ്പള്ളി	ഭരണപരം
25.	ശ്രീമതി. റജീന ഇബ്രാഹിം ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് ICDS പാമ്പാടി.	ICDS ഈരാറ്റുപേട്ട	അപേക്ഷ

26.	ശ്രീ. ഹുസൈൻ. കെ.എച്ച് ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് ICDS കാഞ്ഞിരപ്പള്ളി	ICDS പാമ്പാടി	ഭരണപരം
27.	ശ്രീമതി. ത്രേസ്യ. ആർ ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് ICDS ഇഴരാറ്റുപേട്ട.	ICDS കാഞ്ഞിരപ്പള്ളി	അപേക്ഷ
28.	ശ്രീ. പ്രദീപ്.എസ് ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് ചിൽഡ്രൻസ് ഹോം, കോട്ടയം	ICDS കടുത്തുരുത്തി	അപേക്ഷ
29.	ശ്രീ. അനീഷ് കെ.എം ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് ICDS വാഴക്കുളം അഡി.	ICDS നോർത്ത് പറവൂർ	അപേക്ഷ
30.	ശ്രീ. രഞ്ജിത്ത് എം.കെ ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് ഗവ. ചിൽഡ്രൻസ് ഹോം (ഗേൾസ്) എറണാകുളം	ICDS വാഴക്കുളം അഡി.	അപേക്ഷ
31.	ശ്രീമതി. വി.എൻ.ഉഷ ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് ICDS നോർത്ത് പറവൂർ	ഗവ. ചിൽഡ്രൻസ് ഹോം (ഗേൾസ്) എറണാകുളം	ഭരണപരം
32.	ശ്രീ. എം.എസ്.പ്രദീപ് ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് ICDS നിലമ്പൂർ	ഐ.സി.ഡി.എസ് നിലമ്പൂർ അഡീഷണൽ	അപേക്ഷ
33.	ശ്രീമതി. രാജി. റ്റി ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് ICDS നിലമ്പൂർ അഡി.	ഐ.സി.ഡി.എസ് നിലമ്പൂർ	അപേക്ഷ
34.	ശ്രീ. എ.ജെ.തോമസ് ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് ICDS ഒല്ലൂക്കര.	ഐ.സി.ഡി.എസ് വടക്കാഞ്ചേരി	അപേക്ഷ
35.	ശ്രീ. ഡേവിസ് ജോൺ ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് ICDS വടക്കാഞ്ചേരി	ഐ.സി.ഡി.എസ് ഒല്ലൂക്കര	അപേക്ഷ
36.	ശ്രീമതി. ഭാർഗ്ഗവി.സി ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് മഹിളാമന്ദിരം കാസർഗോഡ്	ഐ.സി.ഡി.എസ് മഞ്ചേശ്വരം അഡി.	അപേക്ഷ
37.	ശ്രീ. ഉല്ലാസ് വി വാച്ച്മാൻ ഐ.സി.ഡി.എസ് ചിറ്റുമല	ഐ.സി.ഡി.എസ് കരുനാഗപ്പള്ളി	അപേക്ഷ

അന്തർജില്ലാ സ്ഥലംമാറ്റം ലഭിച്ച ക്രമ നം.22-ലെ ജീവനക്കാരന് ടിയാൾ സ്ഥലംമാറ്റപ്പെട്ട ജില്ലയിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന തീയതിവെച്ച് സീനിയോറിറ്റി പുതുക്കി നിശ്ചയിക്കുന്നതായിരിക്കും. ക്രമ നം.10, 28, 36 പ്രകാരം സ്ഥലംമാറ്റപ്പെട്ട ജീവനക്കാരെ അതാത് കാര്യാലയ മേധാവികൾ പകരം ജീവനക്കാർ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് വിടുതൽ ചെയ്താൽ മതിയാകുന്നതാണ്.

സ്ഥലംമാറ്റം ലഭിച്ച മറ്റുള്ള ജീവനക്കാരെ കാര്യലയ മേധാവികൾ ഉടൻ പ്രാബല്യത്തിൽ വിടുതൽ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ജീവനക്കാരുടെ വിടുതൽ/ പ്രവേശനം സംബന്ധിച്ച വിവരം അതാത് കാര്യലയ മേധാവികൾ ഈ കാര്യലയത്തിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. സ്ഥലംമാറ്റപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക് നിയമാനുസൃത യാത്രാണത്തൽക്കും പ്രവേശനകാലത്തിനും അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(ഒപ്പ്)
സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടർ

ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക്.
(കാര്യലയ മേധാവി മുഖേന)

പകർപ്പ്:

1. ബന്ധപ്പെട്ട കാര്യലയ മേധാവികൾ.
2. എല്ലാ ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർ/
പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ/ആർ.എ.ഡി.
3. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / സ്പെയർ/ സെക്ഷൻ

ഉത്തരവിൻപ്രകാരം

സുപ്രഭ

൫